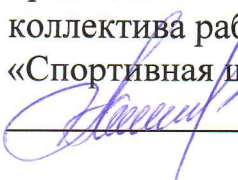


СОГЛАСОВАНО

председатель Совета трудового
коллектива работников МБУ ДО
«Спортивная школа «ОЛИМП»

 Е.И. Пономарева

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБУ ДО «Спортивная шко-
ла «ОЛИМП»

от « 30 » 05 2025 г. № 31



ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика оператора в отношении обработки персональных данных МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – Учреждение, Оператор).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, которые обрабатывает Учреждение, а также на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://orel-gsoc.obr57.ru> (далее – Сайт).

1.5. В Политике используются следующие понятия:

1.5.1. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

1.5.3. **Оператор персональных данных (оператор)** - МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» – юридическое лицо, самостоятельно или совместно

с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

1.5.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5.13. Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе;

- осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

2) в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

3) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных, в случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных;

- немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

- прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- представить документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, предусмотренных Законом о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовые основания обработки персональных данных Оператором:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.2. Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. Оператор хранит и обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных на основании предоставленного им согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект персональных данных даёт согласие Оператору на совершения следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено и получено Оператором следующими способами:

- в письменном виде, совершенное в простой письменной форме, или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или посредством направления через личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством нажатия субъектом персональных данных кнопки при заполнении формы на Сайте (согласие дается в момент нажатия кнопки);
- посредством направления субъектом персональных данных электронного письма на электронную почту Оператора oo_olimp@orel-region.ru (далее - Электронная почта Оператора) (согласие дается в момент нажатия кнопки отправления электронного письма);

4.4. Моментом предоставления согласия на обработку персональных данных является момент получения Оператором подписанного субъектом персональных данных оригинала такого согласия или момент получения Оператором согласия на обработку персональных данных при направлении субъектом персональных данных электронного письма на электронную почту Оператора или при заполнении формы на Сайте.

4.5. Субъект персональных данных самостоятельно определяет перечень персональных данных, которые Оператор вправе обрабатывать с целью исполнения и заключения договоров, путем заполнения в согласии на обработку персональных и на Сайте только тех полей с персональными данными, в отношении которых выражает согласие Оператору на обработку персональных данных. При этом субъект персональных данных осознает, что непредоставление Оператору персональных данных, прямо запрошенных Оператором для оказания субъекту персональных данных образовательных услуг, исполнения и заключения договоров, информирования о деятельности Оператора, об оказываемых им услугах, а также для подготовки, формирования и направления ответа на запросы или обращения, влечет невозможность исполнения условий таких обращений и договоров.

4.6. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, посредством направления заявления в произвольной форме в письменном виде, совершенное в простой письменной форме или в виде электронного документа, подписанного элек-

тронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на Электронную почту Оператора, почтовый адрес оператора (302025, РФ, Орловская область, г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 Б) или лично по месту нахождения Оператора (г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 Б), а также через личный кабинет «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если согласие было оформлено данным способом).

4.7. Используя Сайт, субъекты персональных данных выражают свое согласие на передачу Оператору cookie-файлов.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Целями сбора персональных данных Учреждения являются:

4.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования, связанной с организацией образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим образовательным программам, в т.ч. в группах внешкольного спорта;

4.1.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, связанного с выполнением Учреждением функций и полномочий работодателя, в т.ч. при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, текущей трудовой деятельности, контроле количества и качества выполняемой работы, обеспечении личной безопасности работника и сохранности имущества;

4.1.3. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ, связанного с выполнением Учреждением функций и полномочий работодателя;

4.1.4. Реализация гражданско-правовых отношений (заключение договоров), в т.ч. в рамках оказания Учреждением платных услуг, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

4.1.5. Обеспечение безопасности (в том числе для жизни и здоровья) обучающихся, работников Учреждения и третьих лиц;

4.1.6. Регистрация для участия в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

4.1.7. Обеспечение проведения спортивных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

4.1.8. Установление с субъектом персональных данных обратной связи, включая обработку запросов, обращений и заявок, касающихся использования официального сайта Учреждения, информирования о деятельности Учреждения и об оказываемых им услугах, поступивших от субъекта персональных данных к Оператору через официальный сайт или электронную почту Учреждения, а также подготовка, формирование и направление ответа на такие запросы, обращения и заявки.

5. Категории субъектов, категории и перечень персональных данных, которые обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования, связанной с организацией образовательной деятельности по дополнительным образова-
--

тельным программам спортивной подготовки и общеразвивающим образовательным программам, в т.ч. в группах внешкольного спорта.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические данные
Перечень данных	Для обучающегося: - фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные (номер телефона, e-mail); дата прибытия в учреждение; место учёбы (наименование учреждения, класс), паспортные данные (или свидетельство о рождении); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); родители (законные представители) и родственная связь с ними; номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; сведения об успеваемости, разряды и звания, соревнования и их результаты, а также другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы. Для родителей (законных представителей) обучающихся: - фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные (номер телефона, e-mail); паспортные данные; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.	Сведения о состоянии здоровья обучающегося.	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Категории субъектов	Обучающиеся, в т.ч. в группах внешкольного спорта, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет, в т.ч.: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы, в т.ч. ГИС «Мой спорт», и документы Учреждения.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы (срока обучения) и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех		

	обязательств.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных.		
2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, связанного с выполнением Учреждением функций и полномочий работодателя, в т.ч. при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, текущей трудовой деятельности, контроле количества и качества выполняемой работы, обеспечении личной безопасности работника и сохранности имущества			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (номер телефона, e-mail); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер расчетного счёта для перечисления заработной платы; сведения об образовании, квалификации, об аттестации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.	Сведения о состоянии здоровья работника, сведения о наличии (отсутствии) судимости работника.	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Категории субъектов	Работники, в том числе уволенные, кандидаты на работу (соискатели), родственники работников, в том числе бывших.		
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет, в т.ч.: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных работника в журналы, реестры, информационные системы, в т.ч. «1С: Зарплата и кадры», и другие документы Учреждения.		

Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ, связанного с выполнением Учреждением функций и полномочий работодателя.	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (номер телефона, e-mail); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), доходы, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями пенсионного законодательства.
Категории субъектов	Работники, в том числе уволенные.
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: реализация гражданско-правовых отношений (заключение договоров), в т.ч. в рамках оказания Учреждением платных услуг, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные (электронная почта, номер телефона); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров; иные персональные данные, необходимые к предоставлению в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Категории субъектов	Контрагенты, в т.ч. физические лица, стороны договора.	
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет, в т.ч.: - получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных работника в журналы, реестры, информационные системы, в т.ч. «1С: Предприятие», и другие документы Учреждения.	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
5. Цель обработки: обеспечение безопасности (в т.ч. для жизни и здоровья) обучающихся, работников Учреждения и третьих лиц.		
Категории данных	Персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные (номер телефона).	- видеозаписи, полученных с камер наблюдения, данные изображения лица и голоса, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Категории субъектов	Посетители Учреждения.	
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет, в т.ч.: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы Учреждения.	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Учреждения.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных.	
6. Цель обработки: регистрация для участия в мероприятиях Всероссийского физкуль-		

турно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; УИН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные (или свидетельство о рождении); адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные (электронная почта, номер телефона); сведения об образовании; основное место учёбы, работы (при наличии), сведения о результатах сдачи нормативов (результаты испытаний, сведения о знаках отличия), данные о законном представителе (ФИО, пол, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (электронная почта, номер телефона); иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для регистрации в принятии участия в сдаче нормативов ВФСК «ГТО».	Сведения о состоянии здоровья участника	Данные изображения лица участника, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.
Категории субъектов	Участники мероприятий по сдаче нормативов ВФСК «ГТО» и их законные представители (родители).		
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет, в т.ч. - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы, в т.ч. ФГИС «Спорт», и документы Учреждения.		
Сроки обработки	В течение периода реализации мероприятий по сдаче нормативов ВФСК «ГТО» участниками.		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных.		
7. Цель обработки: обеспечение проведения спортивных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.			
Категории данных	Персональные данные		Специальные данные

Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные (или свидетельство о рождении); адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные (номер телефона).	Сведения о состоянии здоровья.
Категории субъектов	Участники спортивных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, законные представители (родители) участников спортивных и физкультурных мероприятий.	
Способы обработки	Неавтоматизированная обработка, в т. ч.: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и иные документы Учреждения.	
Сроки обработки	В течение периода проведения спортивного, физкультурного и спортивно-массового мероприятия.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

8. Цель обработки: установление с субъектом персональных данных обратной связи, включая обработку запросов, обращений и заявок, касающихся использования официального сайта Учреждения, информирования о деятельности Учреждения и об оказываемых им услугах, поступивших от субъекта персональных данных к Оператору через официальный сайт или электронную почту Учреждения, а также подготовка, формирование и направление ответа на такие запросы, обращения и заявки.

Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество; контактные данные (электронная почта, номер телефона), иная информация и персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных в тексте обращения или электронного письма.	
Категории субъектов	Граждане, обратившиеся с запросом или обращением в Учреждение через формы сбора персональных данных (на Сайте) или посредством электронной почты.	
Способы обработки	Смешанная обработка, без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет, в т. ч.: - согласие на обработку персональных данных при заполнении на Сайте форм сбора персональных данных «Обратная связь», «Вопрос руководителю», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» предоставляется субъектом персональных данных и получается Оператором посредством и в момент постановки субъектом персональных данных галочки («Я подтверждаю свое согласие на использование в качестве каналов передачи информации, содержащейся в обращении, открытых каналов связи сети Интернет, на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») и нажатия кнопки: «Отправить обращение»; - согласие на обработку персональных данных при направлении письма на Электронную почту Оператора предоставляется субъектом персо-	

	нальных данных и получается Оператором посредством и в момент направления субъектом персональных данных письма посредством нажатия кнопки отправки письма в соответствующем сервисе электронной почты.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для полноценного информирования граждан, подготовки, формирования и направления ответа на запросы или обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, в т.ч. бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в т.ч. бывших;
- обучающихся, в т.ч. занимающихся в группах внешкольного спорта);
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- контрагентов, партнеров, сторон (физические лица) по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц – посетителей Учреждения;
- участников мероприятий по сдаче нормативов ВФСК «ГТО»;
- законных представителей (родителей) участников мероприятий по сдаче нормативов ВФСК «ГТО»;
- участников спортивных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
- законных представителей (родителей) участников спортивных и физкультурных мероприятий;
- граждане, обратившиеся с запросом или обращением в Учреждение.

6.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных указаны в разделе 5 настоящей Политики и должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в это разделе.

6.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся интимной жизни, сведений о судимости,

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных Оператором не осуществляется.

6.7. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Получение персональных данных.

7.1.1. Все персональные данные оператор получает от субъекта персональных данных.

7.1.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных.

7.2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет и с передачей по сети Интернет.

7.2.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.2.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 4.1. Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и иные документы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.2.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2.8. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18.

7.2.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении и за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

7.4. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.4.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

7.4.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.4.3. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- немедленно, по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;
- выявлен факт неправомерной обработки персональных данных (срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель обработки персональных данных;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.4.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.4.5. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случа-

ев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.1. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.1.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.1.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.1.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в т.ч. если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.5. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставле-

ния, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов — уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов — уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

8.5.1. Взаимодействие оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестр учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в виде направления первичного и дополнительного уведомления в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

8.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных, производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

8.7. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.7.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение не более 30 дней с даты достижения цели обработки;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение не более 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение не более 7 рабочих дней со дня представления сведений субъектом персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение не более 30 дней с даты поступления указанного отзыва;

- при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, - в течение не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.

8.7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения и дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

8.7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.7.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных локальных документов Учреждения в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом учреждения.