



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Спортивная школа
«ОЛИМП»
от « 09 » 01 2024 г. № 9

Антикоррупционная политика в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее соответственно - антикоррупционная политика, Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности Учреждения, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников Учреждения.

2.1.2. Создание в Учреждении эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в Учреждении.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.2.1. Формирование у работников Учреждения понимания позиции неприятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в Учреждения антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в Учреждения антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Назначение в учреждении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в Учреждении антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

2.3.2. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в Учреждении антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности Учреждения.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в Учреждении.

В рамках реализации данного принципа Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах Учреждения в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в Учреждении.

3.5. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности Учреждения, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников Учреждения в антикоррупционную деятельность.

В Учреждения происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в Учреждения и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В Учреждения применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждения разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной Учреждения коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в Учреждения регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждения

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Учреждения несут руководитель Учреждения, его заместители, а также руководители структурных подразделений.

Деятельность по реализации антикоррупционной политики в Учреждения также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом Учреждения.

4.2. Информация о неисполнении работниками Учреждения требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя Учреждения.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники Учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.

6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в Учреждения.

6.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждения, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения.

7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам Учреждения запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной Учреждения, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждения и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника Учреждения в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых Учреждением

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

8.1.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

8.1.2. Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения и их должностные инструкции

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

8.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений

8.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений

8.2.4. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

8.2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

8.3. Обучение и информирование работников Учреждения :

8.3.1. Ознакомление работников под роспись с утверждёнными в Учреждении локальными актами и документами, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ и регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, осуществляется при приёме на работу, а также ежегодно (в конце каждого календарного года).

Обязанность по ознакомлению работников Учреждения с локальными нормативными актами и документами по противодействию коррупции МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП», и соответствующего руководителя структурного подразделения Учреждения.

Документы, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, утверждаются в Учреждении в 2 (Двух) экземплярах:

- 1 (Один) экземпляр документов - для представления учредителю и контролирующим органам (хранится по адресу: г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 б);

- 2 (Второй) экземпляр – для своевременного ознакомления и информирования работников Учреждения с утверждёнными локальными актами Учреждения (находится либо у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо у руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения по месту их нахождения).

8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

8.3.3. Консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в Учреждения антикоррупционных стандартов и процедур

8.4. Обеспечение в Учреждения внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур:

8.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

8.4.2. Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета;

8.5. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых Учреждением:

8.5.1. Проведение регулярной оценки эффективности принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов и процедур

8.5.2. Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых Учреждением в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с положениями антикоррупционной политики Учреждения, а также

локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждения.

9.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики Учреждения, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждения.

9.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждения.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ожидаемые результаты

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в Учреждении должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в Учреждения.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в Учреждения сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Учреждения.

Приложение №2
к антикоррупционной политике,
утверждённой приказом
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»
от « 09 » 01 2024 г. № 9

_____ (Ф.И.О. непосредственного
руководителя, занимаемая должность)

_____ (Ф.И.О. работника, занимаемая
должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником
в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»

Извещаю о получении (дарении) «__» _____ 20__ г. подарка(ов) на

_____ (наименование официального мероприятия)

ОТ

_____ (данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

_____ (наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение №3
к антикоррупционной политике,
утверждённой приказом
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»
от « 09 » 01 2024 г. № 9

Форма

_____ (Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность) _____
_____ (Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»
к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ___ » _____ 20_ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Форма

_____ (Ф.И.О. непосредственного
руководителя, занимаемая должность) _____

_____ (Ф.И.О. работника, занимаемая
должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)