

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
МБУ ДО «Спортивная школа
«ОЛИМП» (протокол заседания
№ 1 от 02.05.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Спортивная
школа «ОЛИМП»
от «16» мая 2023 г. № 105



**Положение
о технической службе
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»**

1. Общие положения

1.1 Техническая служба МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – техническая служба учреждения) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП», учреждение), созданным в целях обеспечения безопасной эксплуатации открытых плоскостных объектов учреждения, закреплённых за «Технической службой», а также зданий (помещений) объектов учреждения, в т.ч. незакреплённых за структурным подразделением (далее – объекты учреждения), и расположенного на них спортивного оборудования.

1.2. Техническую службу учреждения возглавляет заместитель директора по спортивным сооружениям и оборудованию, который в рамках занимаемой им должности, в соответствии с настоящим положением и своей должностной инструкцией обеспечивает безопасное функционирование и несёт ответственность за объекты учреждения, закреплённые за технической службой МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (Приложение).

1.3. В своей деятельности техническая служба учреждения руководствуется:

- законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных, областных и муниципальных органов власти;
- Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка;
- инструкциями по охране труда для ремонтника, при проведении огневых работ, при кошении травы триммером, при выполнении работ с электрифицированным инструментом, при работе на высоте и т.п.;
- настоящим положением.

2. Структура технической службы учреждения

2.1. Структуру и штатную численность технической службы учреждения утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

2.2. В состав технической службы учреждения входят: ремонтники, водители, электрогазосварщик.

2.3. Заместитель директора по спортивным сооружениям и оборудованию осуществляет руководство работниками технической службы, самостоятельно определяет их функции и распределяет обязанности между ними, согласно утвержденным должностным инструкциям, осуществляет контроль над результатами работы технической службы, состоянием трудовой и производственной дисциплины.

3. Задачи технической службы учреждения

3.1. Обеспечение безопасной эксплуатации, надлежащего содержания и технического обслуживания открытых плоскостных объектов учреждения, закреплённых за технической службой.

3.2. Технический контроль за состоянием и эксплуатацией объектов, инженерных систем и спортивного оборудования учреждения.

3.3. Надлежащее содержание и обслуживание территории объектов учреждения, закреплённых за технической службой, в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.4. Уборка территории объектов учреждения, в т.ч. сбор и вывоз мусора с территории объектов учреждения, выпилровку деревьев, уборку сухих деревьев и кустарников.

3.5. Текущий ремонт и обслуживание естественных (травяное, грунтовое и т.п.) и искусственных (искусственная трава, бесшовное резиновое, асфальтовое и т.п.) покрытий объектов учреждения.

3.6. Работы по благоустройству и озеленению территории объектов учреждения.

3.7. Уборка снега и удаление наледи с поверхности объектов учреждения при помощи снегометателей и ручного инвентаря (лопаты и т.п.).

3.8. Заливка льда на объектах учреждения, где расположены хоккейные корты и / или катки для массового катания.

3.9. Обслуживание лыжных трасс, определённых муниципальным заданием учреждения, в т.ч. нарезку лыжни снегоходом, уборка сухих деревьев и кустарников на лыжных трассах и др.

3.10. Текущее обслуживание и ремонт спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения, в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.11. Проведении визуального, функционального, ежегодного осмотра и испытаний спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения.

3.12. Текущий ремонт спортивного оборудования (в т.ч. ограждения), расположенного на объектах учреждения.

3.13. Установка необходимого спортивного оборудования на объектах учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

3.14. Подготовка объектов учреждения к проведению физкультурных и/или спортивных мероприятий (в т.ч. соревнований) в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.15. Обеспечение рационального использования материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, транспорта учреждения.

3.16. Организация разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий в целях повышения энергоэффективности и энергосбережения.

3.17. Обеспечение разработки мероприятий по реконструкции и модернизации действующих инженерных систем и эксплуатационного оборудования учреждения.

3.18. Обеспечение необходимого уровня контроля за соблюдением правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.19. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в учреждении.

3.20. Организация обучения и повышения квалификации работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.

3.21. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства учреждения.

3.22. Принятие мер по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнение инженерных, строительных, ремонтных работ.

3.23. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

4. Функции технической службы

4.1. Содержание и техническое обслуживание открытых плоскостных объектов учреждения, закреплённых за технической службой, а также зданий (помещений) объектов учреждения, в т.ч. незакреплённых за структурным подразделением, в т.ч.:

4.1.1. Надлежащее содержание и обслуживание территории объектов учреждения в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении, в т.ч.:

- уборка территории объектов учреждения, в т.ч. сбор и вывоз мусора с территории объектов учреждения, выпилку деревьев, уборку сухих деревьев и кустарников;

- текущий ремонт и обслуживание естественных (травяное, грунтовое и т.п.) и искусственных (искусственная трава, бесшовное резиновое, асфальтовое и т.п.) покрытий объектов учреждения;

- окрашивание территории объектов учреждения;

- подготовка различных поверхностей, в т.ч. ограждение и спортивное оборудование, расположенное на объектах учреждения, под покраску и дальнейшая покраска подготовленных поверхностей;

- работы по благоустройству и озеленению территории объектов учреждения;

- уборка снега и удаление наледи с поверхности объектов учреждения при помощи снегометателей и ручного инвентаря (лопаты и т.п.);

- заливка льда на объектах учреждения, где расположены хоккейные корты и / или катки для массового катания;

- обслуживание лыжных трасс, определённых муниципальным заданием учреждения, в т.ч. нарезку лыжни снегоходом, уборка сухих деревьев и кустарников на лыжных трассах и др.

4.1.2. Текущее обслуживание и ремонт спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения, в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении, в т.ч.:

4.1.2.1. Проведение визуального, функционального, ежегодного осмотра и испытаний спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения;

Регулярный визуальный осмотр оборудования, расположенного на объекте (далее – оборудование) проводится не реже одного раза в месяц в период с 1 по 7 число месяца. При проведении регулярного визуального осмотра выявляются очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности для дальнейшей эксплуатации оборудования, вызванные использованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например: разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования и т.д.). Итоги визуального осмотра заносятся ответственным лицом в Журнал визуального осмотра.

Функциональный осмотр оборудования проводится не реже одного раза в три месяца в период с 1 по 9 число месяца. При проведении функционального осмотра проводится детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов оборудования. Итоги функционального осмотра заносятся ответственным лицом в Журнал функционального осмотра.

Ежегодный основной осмотр оборудования проводится не реже одного раза в год не позже июня месяца. В ходе ежегодного основного осмотра оборудования проводят испытания спортивного оборудования, а также определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность эксплуатации оборудования.

При проведении ежегодного основного осмотра оборудования особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

В ходе ежегодного осмотра на основании приказа учреждения «Об организации проведения ежегодного основного осмотра и проверки исправности оборудования, расположенного на объектах учреждения» и Методики проведения испытаний (проверки) спортивного оборудования на объектах учреждения, комиссией учреждения проводятся испытания оборудования, расположенного на объектах учреждения, закреплённых за технической службой, и составляются соответствующие протоколы проведения испытаний спортивного оборудования. Результаты проведённых испытаний заносятся в Журнал регистрации результатов ежегодных испытаний спортивного инвентаря и оборудования на объекте учреждения.

По итогам проведения ежегодного осмотра и обследования по каждому объекту учреждения, закреплённому за технической службой, составляется акт ежегодного основного осмотра, подписываемый всеми членами комис-

сии.

По итогам проведённого визуального, функционального и ежегодного осмотра оборудования принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных дефектов и деформаций зданий, строений, сооружений, неисправности оборудования и ограждений, в целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования объектов учреждения и предотвращения травматизма и гибели граждан.

4.1.2.2. Проведение необходимого текущего ремонта спортивного оборудования (в т.ч. ограждения), расположенного на объектах учреждения, в т.ч. установка необходимого спортивного оборудования на объектах учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Проведение подготовки объектов учреждения к проведению физических и/или спортивных мероприятий (в т.ч. соревнований) в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

4.3. Содержание в нормативном состоянии, организация технического надзора, в т.ч. осуществление контроля над обслуживающими учреждение организациями, и обеспечение безопасной эксплуатации инженерных сетей, в т.ч. систем водоснабжения, канализации, отопления, электроустановок, электрических сетей, видеонаблюдения, приборов учета тепловой энергии и воды учреждения в соответствии с правилами эксплуатации, техники безопасности и других нормативно-технических документов.

4.4. Выпуск на линию транспортных средств, а также за организацию проведения предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей, предрейсового и послерейсового контроля технического состояния транспортных средств.

4.5. Обеспечение транспортных перевозок, необходимых для нужд учреждения. Содержание автотранспорта учреждения, организация своевременного диагностирования, технического обслуживания и страхования автотранспорта.

4.6. Переноска тяжестей и необходимые погрузочно-разгрузочные работы.

4.7. Контроль за своевременной проверкой питающих кабелей, сопротивления изоляции, заземления, проверкой приборов учёта энергоносителей.

4.8. Планирование и организация текущего и капитального ремонта объектов учреждения, контроль над качеством его проведения, приемка выполненных ремонтных работ.

4.9. Организация и контроль над проведением подготовки зданий учреждения к эксплуатации в зимних условиях.

4.10. Подготовка систем отопления учреждения к отопительному сезону.

4.11. Оперативное информирование директора учреждения о возникающих технических проблемах и возможных вариантах их решения.

4.12. Осуществление противопожарных мероприятий и контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.13. Обеспечение учета и хранения документации по своей деятельности, составление отчетности.

4.14. Организация плановых и внеочередных осмотров конструкций зданий и инженерного оборудования.

5. Права руководителя технической службы учреждения

5.1. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию технической службы.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей других подразделений учреждения своевременное представление заявок, сведений и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ.

5.3. Требовать от работников подразделения соблюдения дисциплины, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований Госгортехнадзора, природоохранных, санитарных и других норм.

5.4. Проверять состояние условий и охраны труда в структурном подразделении учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.

5.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых норм и правил, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, с последующим уведомлением директора учреждения.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6. Взаимоотношения технической службы учреждения с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Техническая служба учреждения взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов учреждения, спортивного оборудования, расположенного на них, и транспортных средств учреждения.

6.2. С подрядными организациями техническая служба учреждения взаимодействует по вопросам организации работ по обслуживанию и ремонту объектов учреждения; организации работ по эксплуатации инженерных сетей и систем коммуникаций.

7. Ответственность

7.1. Руководитель технической службы заместитель директора по спортивным сооружениям и оборудованию несёт ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение возложенных на техническую службу функций, своих должностных обязанностей, прав, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.2. Работники технической службы учреждения несут ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

**Перечень
объектов учреждения, закреплённых за технической службой
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»**

Спортивные площадки Советского района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Игнатова, д. 9 (футбольное поле);
- ул. Игнатова, д. 9 (комплексная спортивная площадка);
- в районе улиц 8-е Марта и Пожарной;
- Бульвар Победы, д. 5;
- ул. Цветаева, во дворе д. 38, д. 40;
- ул. Игнатова, д. 23.

Спортивные площадки Железнодорожного района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Набережная Дубровинского, д. 92;
- ул. Набережная Дубровинского, д. 96;
- ул. Ливенская, д. 21;
- ул. Паровозная, между домами № 60 и № 58;
- ул. Лесопильная, между ул. Смоленской и ул. Серпуховской;
- ул. Рабочий городок, в районе дома № 22;
- ул. Советская, в районе дома № 29 (компл. спортивная площадка).

Спортивные площадки Заводского района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Розы Люксембург, д. 54;
- ул. Лужковская, д. 19.

Спортивные площадки Северного района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Орловских партизан, ул. Бурова, Московское шоссе;
- ул. Московское шоссе, в районе д. 113;
- ул. Московское шоссе, д. 151;
- ул. Московское шоссе, д. 157;
- ул. Московское шоссе, д. 176;
- ул. Кузнецова, д. 2; ул. Живописная, в районе пересеч. с ул. Калакина.

Хоккейные корты Заводского района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Розы Люксембург, д. 54.

Хоккейные корты Северного района города Орла, расположенные по следующим адресам:

- ул. Бурова, д. 30;
- ул. Кузнецова, д. 2;
- ул. Московское шоссе, в районе дома № 163;
- ул. Московское шоссе, в районе дома № 166.