

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
МБУ ДО «Спортивная школа
«ОЛИМП» (протокол заседания
№ 1 от 02.05.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Спортивная
школа «ОЛИМП»
от «16» мая 2023 г. № 105



Положение
о спортивном комплексе «Маринченко»
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Спортивный комплекс «Маринченко» МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – СК «Маринченко») является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП», учреждение), созданным в целях обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности учреждения, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил к обеспечению безопасных условий осуществления образовательной деятельности и оказания услуг в учреждении, защиты жизни и здоровья обучающихся, а также безопасной эксплуатации открытых плоскостных объектов и зданий (помещений) учреждения, закреплённых за СК «Маринченко» (далее – объекты учреждения), и расположенного на них спортивного оборудования.

1.2. СК «Маринченко» учреждения возглавляет заведующий спортивными сооружениями, который в рамках занимаемой им должности, в соответствии с настоящим положением и своей должностной инструкцией обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении, а также несёт ответственность за безопасное функционирование объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко» МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (Приложение).

1.3. В своей деятельности СК «Маринченко» учреждения руководствуется:

- законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями федеральных, областных и муниципальных органов власти;
- Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка;
- инструкциями по охране труда по должностям и профессиям, при выполнении отдельных видов работ и т.п.;
- настоящим положением.

2. Структура СК «Маринченко»

2.1. Структуру и штатную численность СК «Маринченко» учреждения утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей дея-

тельности учреждения.

2.2. В состав СК «Маринченко» учреждения входят: заведующий спортивными сооружениями, старший администратор, администраторы, ремонтник, специалист по охране труда, звукооператор, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, сторожа, дворник, слесарь-сантехник.

2.3. Заведующий спортивными сооружениями осуществляет руководство работниками СК «Маринченко», самостоятельно определяет их функции и распределяет обязанности между ними, согласно утвержденным должностным инструкциям, осуществляет контроль над результатами работы технической службы, состоянием трудовой и производственной дисциплины.

3. Задачи СК «Маринченко»

3.1. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в учреждении.

3.2. Обеспечение порядка пропуска (прохода) обучающихся, их родителей (законных представителей или сопровождающих лиц), работников и других посетителей на территорию и в здания учреждения, утверждённого в учреждении.

3.3. Обеспечение порядка допуска (въезд/ выезд) на территорию Учреждения автотранспортных средств, аварийных бригад, машин специальных служб автотранспортных средств, утверждённого в учреждении.

3.4. Обеспечение порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, утверждённый в учреждении.

3.5. Соблюдение правил поведения на объектах Учреждения, в т.ч. родителей (законных представителей или сопровождающих лиц) во время проведения открытых учебных занятий (мероприятий) в Учреждении.

3.6. Обеспечение охраны зданий и территории объектов учреждения дежурными (старшими) администраторами и сторожами, а также сотрудниками частной охранной организации (далее – сотрудники ЧОО), при помощи инженерно-технических средств и систем охраны, установленных в Учреждении.

3.7. Обеспечение безопасной эксплуатации, надлежащего содержания и технического обслуживания объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко».

3.8. Технический контроль за состоянием и эксплуатацией объектов, инженерных систем и спортивного оборудования учреждения.

3.9. Надлежащее содержание и обслуживание территории объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко», в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.10. Поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния объектов учреждения, в т. ч. территории (сбор и вывоз мусора, мытьё окон и полов, уборка туалетов, душевых, коридоров, помещений и т.п.; выпилка деревьев, уборка сухих деревьев и кустарников с территории объектов учреждения).

3.11. Текущий ремонт и обслуживание естественных (травяное, грун-

товое и т.п.) и искусственных (искусственная трава, бесшовное резиновое, асфальтовое и т.п.) покрытий объектов учреждения.

3.12. Работы по благоустройству и озеленению территории объектов учреждения.

3.13. Уборка снега и удаление наледи с поверхности объектов учреждения при помощи снегометателей и ручного инвентаря (лопаты и т.п.).

3.14. Заливка льда на объектах учреждения, где расположены хоккейные корты и / или катки для массового катания.

3.15. Текущее обслуживание и ремонт спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения, в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.16. Проведении визуального, функционального, ежегодного осмотра и испытаний спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения.

3.17. Текущий ремонт спортивного оборудования (в т.ч. ограждения), расположенного на объектах учреждения.

3.18. Установка необходимого спортивного оборудования на объектах учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

3.19. Подготовка объектов учреждения к проведению физкультурных и/или спортивных мероприятий (в т.ч. соревнований) в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

3.20. Обеспечение рационального использования материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, транспорта учреждения.

3.21. Обеспечение разработки мероприятий по реконструкции и модернизации действующих инженерных систем и эксплуатационного оборудования учреждения.

3.22. Обеспечение необходимого уровня контроля за соблюдением правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.23. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма в учреждении.

3.24. Организация обучения и повышения квалификации работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.

3.25. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства учреждения.

3.26. Принятие мер по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных, строительных, ремонтных работ.

3.27. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

4. Функции СК «Маринченко»

4.1. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в учреждении, в т.ч.:

4.1.1. Обеспечение порядка пропуска (прохода) обучающихся, их родителей (законных представителей или сопровождающих лиц), работников и других посетителей на территорию и в здания учреждения, утверждённого в учреждении.

4.1.2. Обеспечение порядка допуска (въезд/ выезд) на территорию Учреждения автотранспортных средств, аварийных бригад, машин специальных служб автотранспортных средств, утверждённого в учреждении.

4.1.3. Обеспечение порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, утверждённый в учреждении.

4.1.4. Соблюдение правил поведения на объектах Учреждения, в т.ч. родителей (законных представителей или сопровождающих лиц) во время проведения открытых учебных занятий (мероприятий) в Учреждении.

4.1.5. Обеспечение охраны зданий и территории объектов учреждения дежурными (старшими) администраторами и сторожами, а также сотрудниками частной охранной организации (далее – сотрудники ЧОО), при помощи инженерно-технических средств и систем охраны, установленных в Учреждении.

4.2. Обеспечение безопасной эксплуатации, надлежащего содержания и технического обслуживания объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко», в т.ч.:

4.2.1. Надлежащее содержание и обслуживание объектов учреждения в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении, в т.ч.:

- поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния объектов учреждения (мытьё окон и полов, уборка туалетов, душевых, коридоров, помещений и т.п.), уборка территории (сбор и вывоз мусора, выпилка деревьев, уборка сухих деревьев и кустарников);

- текущий ремонт и обслуживание естественных (травяное, грунтовое и т.п.) и искусственных (искусственная трава, бесшовное резиновое, асфальтовое и т.п.) покрытий объектов учреждения;

- окрашивание;

- подготовка различных поверхностей, в т.ч. ограждение и спортивное оборудование, расположенное на объектах учреждения, под покраску и дальнейшая покраска подготовленных поверхностей;

- работы по благоустройству и озеленению территории объектов учреждения;

- уборка снега и удаление наледи с поверхности объектов учреждения при помощи снегометателей и ручного инвентаря (лопаты и т.п.);

- заливка льда на объектах учреждения, где расположены хоккейные корты и / или катки для массового катания;

- обслуживание лыжных трасс, определённых муниципальным заданием учреждения, в т.ч. нарезку лыжни снегоходом, уборка сухих деревьев и кустарников на лыжных трассах и др.

4.2.2. Текущее обслуживание и ремонт спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения, в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении, в т.ч.:

4.2.2.1. Проведение визуального, функционального, ежегодного осмот-

ра и испытаний спортивного оборудования, расположенного на объектах учреждения;

Регулярный визуальный осмотр оборудования, расположенного на объекте (далее – оборудование) проводится не реже одного раза в месяц в период с 1 по 7 число месяца. При проведении регулярного визуального осмотра выявляются очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности для дальнейшей эксплуатации оборудования, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (например: разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования и т.д.). Итоги визуального осмотра заносятся ответственным лицом в Журнал визуального осмотра.

Функциональный осмотр оборудования проводится не реже одного раза в три месяца в период с 1 по 9 число месяца. При проведении функционального осмотра проводится детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов оборудования. Итоги функционального осмотра заносятся ответственным лицом в Журнал функционального осмотра.

Ежегодный основной осмотр оборудования проводится не реже одного раза в год не позже июня месяца. В ходе ежегодного основного осмотра оборудования проводят испытания спортивного оборудования, а также определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность эксплуатации оборудования.

При проведении ежегодного основного осмотра оборудования особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

В ходе ежегодного осмотра на основании приказа учреждения «Об организации проведения ежегодного основного осмотра и проверки исправности оборудования, расположенного на объектах учреждения» и Методики проведения испытаний (проверки) спортивного оборудования на объектах учреждения, комиссией учреждения проводятся испытания оборудования, расположенного на объектах учреждения, закреплённых за технической службой, и составляются соответствующие протоколы проведения испытаний спортивного оборудования. Результаты проведённых испытаний заносятся в Журнал регистрации результатов ежегодных испытаний спортивного инвентаря и оборудования на объекте учреждения.

По итогам проведения ежегодного осмотра и обследования по каждому объекту учреждения, закреплённому за технической службой, составляется акт ежегодного основного осмотра, подписываемый всеми членами комиссии.

По итогам проведённого визуального, функционального и ежегодного осмотра оборудования принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных дефектов и деформаций зданий, строений, сооружений, неисправности оборудования и ограждений, в целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования объектов учреждения и предотвращения травма-

тизма и гибели граждан.

4.2.2.2. Проведение необходимого текущего ремонта спортивного оборудования (в т.ч. ограждения), расположенного на объектах учреждения, в т.ч. установка необходимого спортивного оборудования на объектах учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

4.3. Проведение подготовки объектов учреждения к проведению физкультурных и/или спортивных мероприятий (в т.ч. соревнований) в соответствии с регламентом, утверждённым в учреждении.

4.4. Содержание в нормативном состоянии, организация технического надзора, в т.ч. осуществление контроля над обслуживающими учреждение организациями, и обеспечение безопасной эксплуатации инженерных сетей, в т.ч. систем водоснабжения, канализации, отопления, электроустановок, электрических сетей, видеонаблюдения, приборов учета тепловой энергии и воды учреждения в соответствии с правилами эксплуатации, техники безопасности и других нормативно-технических документов.

4.5. Предоставление информации посетителям об оказываемых в учреждении услугах, в том числе платных.

4.6. Расчёты с заявителями платных услуг в автоматическом режиме с применением контрольно-кассовой техники учреждения по разовому предоставлению услуг по содействию в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и по услугам проката спортивного инвентаря согласно Перечню платных услуг, утверждённому в учреждении.

4.7. Переноска тяжестей и необходимые погрузочно-разгрузочные работы.

4.8. Контроль за своевременной проверкой питающих кабелей, сопротивления изоляции, заземления, проверкой приборов учёта энергоносителей.

4.9. Планирование и организация текущего и капитального ремонта объектов учреждения, контроль над качеством его проведения, приемка выполненных ремонтных работ.

4.10. Организация и контроль над проведением подготовки зданий учреждения к эксплуатации в зимних условиях.

4.11. Подготовка систем отопления учреждения к отопительному сезону.

4.12. Оперативное информирование директора учреждения о возникающих технических проблемах и возможных вариантах их решения.

4.13. Осуществление противопожарных мероприятий и контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

4.14. Обеспечение учета и хранения документации по своей деятельности, составление отчетности.

4.15. Организация плановых и внеочередных осмотров конструкций зданий и инженерного оборудования.

4.16. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций организация эвакуации находящихся в помещении людей, оповещение дежурных служб и осуществление других необходимых действий в соответствии с действующими в учреждении инструкциями.

5. Права руководителя СК «Маринченко»

5.1. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию технической службы.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей других подразделений учреждения своевременное представление заявок, сведений и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ.

5.3. Требовать от работников подразделения соблюдения дисциплины, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований Госгортехнадзора, природоохранных, санитарных и других норм.

5.4. Проверять состояние условий и охраны труда в структурном подразделении учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.

5.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых норм и правил, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, с последующим уведомлением директора учреждения.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6. Взаимоотношения СК «Маринченко» с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. СК «Маринченко» взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в учреждении, безопасного функционирования и ремонта объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко», и спортивного оборудования, расположенного на них, а также по оказанию платных услуг в учреждении.

6.2. Со сторонними организациями СК «Маринченко» взаимодействует по вопросам организации работ по обслуживанию и ремонту объектов учреждения; организации работ по эксплуатации инженерных сетей и систем коммуникаций, отопления, инженерных средств охраны и пожарной сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Руководитель СК «Маринченко» заведующий спортивными сооружениями несёт ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение возложенных на техническую службу функций, своих должностных обязанностей, прав,

предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.2. Работники СК «Маринченко» несут ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

7.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Приложение
к Положению о технической службе
МБУ ДО «Спортивная школа
«ОЛИМП», утверждённому приказом
учреждения от «16» мая 2023 г. № 105

**Перечень
объектов учреждения, закреплённых за СК «Маринченко»
МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»**

Спортивный комплекс «Маринченко» по адресу: г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 б.

Комплексная спортивная площадка по адресу: г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 б.

Хоккейный корт по адресу: г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9 б.

Спортивный зал бокса по адресу: г. Орёл, ул. Космонавтов, д. 3, п. 4.

Спортивный зал ушу по адресу: г. Орёл, ул. Космонавтов, д. 3, п. 9.