

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»**

ПРИКАЗ

« 09 » 01 _____ 2024 г.

№ 9

г. Орел

**О противодействии коррупции
в учреждении**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 г. № 29, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, по согласованию с председателем Совета трудового коллектива учреждения Пономаревой Е.И., **приказываю:**

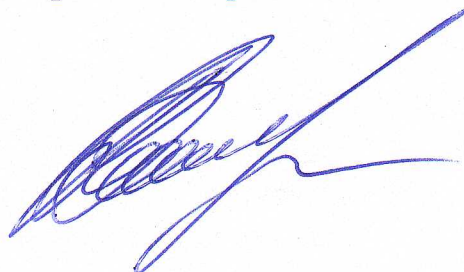
1. Утвердить с 09 января 2024 г. состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» на 2024-2026 годы (Приложение № 3).
4. Назначить с 09 января 2024 г. лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, заместителя директора по общим вопросам Казаринова В.Е.
5. Специалисту по кадрам учреждения Федорищевой Н.В.:
 - при приеме на работу в учреждение новых работников проводить ознакомление их с нормативными документами учреждения по антикоррупционной политике и предупреждать работников об ответственности за их невыполнение;
 - при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ сообщать об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения такого договора.

6. Заведующему центром Кузнецову А.И. разместить на официальном сайте учреждения нормативные документы учреждения по антикоррупционной политике, утверждённые настоящим приказом.

7. Считать с 09 января 2024 г. приказ учреждения от 25.12.2019 г. № 457 «О противодействии коррупции в МБУ ДО «Городской спортивно-оздоровительный центр» утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Казаринова В.Е.

Директор



А.В. Гулякин

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»

Гулякин А.В. - директор учреждения, председатель комиссии.

Казаринов В.Е. – заместитель директора по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Пономарева Е.И.- заместитель директора по спортивной и учебно-методической работе, председатель Совета трудового коллектива учреждения.

Кабин М.Ю. – главный инженер учреждения;

Федорищева Н.В. – юрисконсульт учреждения, секретарь комиссии.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом в учреждении, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в повседневной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический и обслуживающий персонал;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании муниципальных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства физической культуры и спорта РФ, уставом Учреждения, решениями Совета трудового коллектива Учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Для решения стоящих перед ней задач, Комиссия:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.1.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников рабочего процесса.

2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии рассматривается директором и утверждается приказом по Учреждению по представлению ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении,
- председатель Совета трудового коллектива Учреждения,
- представитель от общественности (инструкторского или обслуживающего персонала),
- председатель Совета родительского комитета учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии проводит заседания комиссии в соответствии с планом работы, либо, при возникновении необходимости, во внеочередном порядке.

3.7. Заместитель председателя комиссии проводит заседания Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению.

3.8. Секретарь Комиссии

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение трудового коллектива Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства физической культуры и спорта РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иных специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает трудовой коллектив Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездных, общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все работники Учреждения, участники учебного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.

7. План мероприятий по противодействию коррупции

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» разрабатывается на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. 19.12.2023 г.) «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ (ред. 05.12.2022 г.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и про-

ектов нормативных правовых актов», нормативно-правовых актов администрации города Орла и Управления в сфере противодействия коррупции.

7.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

7.3. Контроль за реализацией плана в Учреждении осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

9.2. Утверждение Положения в новой редакции осуществляется приказом Учреждения.

10. Порядок опубликования Положения

10.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2026 годы
в МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	постоянно	Директор
3.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, в т.ч. содержащими сведения о коррупции в Учреждении; обеспечение их своевременного, объективного и всестороннего рассмотрения, организация служебных проверок в отношении работников Учреждения и применение к ним необходимых мер реагирования.	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
4.	Работа Совета трудового коллектива по согласованию и установлению сроков и размеров различных видов стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников и Критериями эффективности деятельности, утверждёнными в Учреждении.	постоянно	Председатель Совета трудового коллектива учреждения
5.	Организация систематического контроля за выполнением работниками МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» действующего законодательства РФ и локальных актов Учреждения о противодействии коррупции.	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	в течение учебного года	Заместитель директора по СиУМР
7.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы базового уровня первого года обучения.	август-ноябрь календарного года	Заместитель директора по СиУМР
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Заместитель директора по СиУМР

10.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики.	по мере необходимости	Юрисконсульт
11.	Модернизация нормативно-правовой базы Учреждения в целях выработки единых требований к обучающимся, тренерско-преподавательскому составу и работникам Учреждения.	постоянно	Юрисконсульт, заместитель директора по СиУМР
12.	Организация контроля за предоставлением платных услуг в Учреждении и привлечением благотворительных средств.	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, заместитель директора по СиУМР
13.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги жалоб и предложений МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП».	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
2. Обеспечение открытости деятельности Учреждения			
14.	Проведение Дня открытых дверей МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» и ознакомление всех желающих с условиями приема и обучения в Учреждении.	август календарного года	Директор, заместитель директора по СиУМР
15.	Организация системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	постоянно	Заместитель директора по СиУМР
16.	Своевременное и полное размещение информации (в соответствии с требованиями действующего законодательством РФ) о МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» на официальном сайте Учреждения.	постоянно	Заместитель директора по СиУМР, ответственный за ведение официального сайта
17.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта Учреждения
18.	Рассмотрение на оперативных совещаниях, Общих собраниях работников, Советах трудового коллектива, Педагогических и Тренерских советах вопросов исполнения действующего законодательства РФ о борьбе с коррупцией и проведение разъяснительной работы в области коррупции среди работников Учреждения.	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

19.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ ДО «Спортивная школа «ОЛИМП» за предыдущий год Учредителю	1 раз в год (апрель)	А.В. Гулякин
3. Работа с тренерско-преподавательским составом			
20.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по мере необходимости	Заместитель директора по СиУМР, тренеры- преподаватели
21.	Проведение бесед с обучающимися на тему: «Гражданское общество и борьба с коррупцией».	в течение учебного года	Заместитель директора по СиУМР, тренеры- преподаватели
22.	Тренерские советы по отделениям «Работа тренера-преподавателя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	в течение учебного года	Заместитель директора по СиУМР, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении
4. Работа с родителями и обучающимися			
23.	Информирование родителей о правах на получение бесплатного дополнительного образования детьми.	постоянно	Заместитель директора по СиУМР, тренеры- преподаватели
24.	Проведение опросов среди родителей по темам: «Удовлетворённость родителей качеством дополнительных образовательных услуг», «Качество подготовки мест занятий для программ спортивной подготовки».	в течение учебного года	Заместитель директора по СиУМР, тренеры- преподаватели
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
25.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Главный бухгалтер
26.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный бухгалтер